

## **GPI - GESTIÓN DE PROYECTOS INTENSIVO**

### **CURSO DE POSGRADO “ON-LINE”**

*Curso “on-line”, con semana intensiva presencial optativa, dirigido a profesionales de Hispanoamérica: gerentes, profesionales de diferentes especialidades, líderes de proyecto o consultores expuestos a la conducción o gestión de proyectos de todo tipo.*

**Del 9 de abril al 19 de agosto de 2012**

#### **Presentación**

Cualquier proyecto técnicamente óptimo puede resultar en un fracaso si no se tienen en cuenta los factores que influyen en las relaciones entre los actores intervinientes o no se cumplen las metas de entrega en tiempo, calidad o costo.

El **Project Management Institute (PMI)**, ha elaborado y perfeccionado a través del tiempo las pautas necesarias para realizar un riguroso control de proyectos, cualesquiera sean los temas que éstos abordan.

El Curso de Posgrado “on-line” en Gestión de Proyectos Intensivo (GPI) que ofrece el Área de Posgrado de la Facultad de Ciencias Fisicomatemáticas de Ingeniería de la Universidad Católica Argentina resume esa experiencia y brinda además la posibilidad de la preparación de los cursantes que deseen rendir la certificación de **Project Management Professional (PMP)** que el PMI otorga.

La implementación de la modalidad intensiva permite que los alumnos que se encuentran alejados de la ciudad de Buenos Aires puedan realizar el curso en forma virtual por medio de una **Plataforma de E-learning Interactiva**, en el horario y días que cada uno determine y a un ritmo semanal. La formación virtual se complementa con clases optativas presenciales en Buenos Aires, para lo cual se requiere de un único viaje de traslado.

#### **Plan de Estudio**

<b>ASIGNATURA</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>CLASES</b>
Planeamiento y Control de Proyectos	<b>ON-LINE</b>	6
Gestión de Recursos Humanos		3
Gestión de Aprovisionamiento		2
Gestión de los Riesgos del Proyecto		3
Gestión de la Calidad		2
Gestión de las Comunicaciones		2
Apoyo a la Certificación PMP (OPTATIVA)	<b>PRESENCIAL</b>	2
		<b>20 Clases</b>

## Participantes

Dirigido a profesionales de Hispanoamérica: gerentes, profesionales de diferentes especialidades, líderes de proyecto o consultores expuestos a la conducción o gestión de proyectos de todo tipo.

El perfil de los inscriptos a la 1ra. Edición del GPI fue la siguiente:

**Estudios:** Ing. Ambiental, Tec. Electromecánico, Ing. Industrial, Ing. Electrónico, Ing. Civil, Analista de Sistemas, Lic. Sistemas, Lic. Cs. Políticas, Cdor. Público, Lic. Hig y Seg. Trabajo, Ing. Electricista, Lic. Informática, Arquitecta, Lic. Química, Ing. Computación, Ing. Electricista, Ing. Químico.

**Empresas:** Unilever, Freddo, Kraft Foods, Dow Chemical, Minera Alumbreira, El Desafío Resort, Halliburton Argentina, Car Security, Furlong, Gobierno de Corrientes, Obras Metálicas SA, Minera Tritón, Banco Ciudad, Tecnovo, Vierci & Cia, Dir. Gral. Fab. Militares, Minera Tritón, Pan American Energy, Cia. Gas Amazonas, Derivados Vínicos.

**Países:** Argentina, Perú, Brasil, Paraguay, Uruguay.

*"Quiero felicitarles y agradecerles por haberme permitido compartir este curso. Más allá del resultado final, han logrado que pueda crecer profesionalmente, al reconocer los errores diarios que estaba cometiendo en la dirección de proyectos. Todo esto redundo en un mejor trato diario con las personas que son parte de mi entorno, y por ende redundo en mejorar las relaciones humanas de este mundo en que vivimos. Estoy convencido que es la manera de aportar al mejoramiento de la creación, en el tiempo que nos toca vivir. Desde ya quedo a vuestra disposición para cualquier aporte que este a mi alcance con la institución y/o cada uno de ustedes."*



**Edgard Raúl Pozzer**

Egresado del GPI 2011.  
Funcionario Público de la Provincia de Corrientes.  
Consultor en el Consejo Federal de Inversiones.  
Empresario Agropecuario.

## Contenido de las asignaturas

### **Planeamiento y Control de Proyectos**

**Introducción** - Qué es un proyecto y qué es la gestión o dirección de proyectos. Ciclo de vida de un proyecto. El PMI y el PMBOK (cuerpo de conocimientos del PMBOK). El ciclo de vida de los proyectos. Los procesos para un proyecto. Las nueve áreas de conocimiento de PMBOK.

**Integración del Proyecto**- El Acta del proyecto. El alcance y el plan del proyecto. La ejecución del proyecto y el seguimiento. El control de los cambios y el cierre del proyecto.

**Gestión del Alcance del Proyecto**- Los objetivos. El planeamiento y definición del alcance. La WBS (Work Breakdown Structure). La verificación y control del alcance del proyecto.

**Cronograma del Proyecto**- La definición y secuencia de las actividades del proyecto. El desarrollo del cronograma. El Planeamiento y la programación de Actividades. Distintos tipos de diagramas para representar. El uso de probabilidades en PERT.

**Gestión de Costos**- El presupuesto y su control. Entradas, herramientas y técnicas, y resultados de los procesos de: Planeamiento de recursos, Estimación de costos, Preparación de un presupuesto, Control del costo. Técnicas y modelos para la estimación de costos. Definiciones de estimación. Los problemas de la estimación. Métodos disponibles: Analogía, Basados en Juicio experto o Experiencia, Basados en estándares, Métodos Paramétricos

**Seguimiento y Control**- El porqué del seguimiento de un proyecto. Qué elementos se deben "seguir". Un método recomendado para evaluación cuantitativa del avance de proyectos: Valor Ganado (EV), EV: Métricas y coeficientes de variaciones (cronograma y costo), EV: Estimación de costo hasta la finalización del proyecto.

### **Gestión de los Riesgos del Proyecto**

**Introducción** - Definiciones y Conceptos. Antecedentes y evolución. Qué es Riesgo?. Atributos del Riesgo. Tipos de Riesgo. Riesgos más Frecuentes. Riesgos más Severos. Qué es la Gestión de Riesgos?. Importancia de la Gestión de Riesgos. Ventajas de la Gestión de Riesgos. Procesos del PMBOK para la Gestión de Riesgos. Relación con los Grupos de Procesos.



**Planificación de la Gestión de Riesgos** - Objetivos de la Planificación de Riesgos. Procesos y pasos según el PMBOK. Revisión de las principales entradas, salidas y técnicas según el PMBOK. Plan de Gestión del Riesgo: análisis pormenorizado de su contenido. Umbrales.

**Identificar de Riesgos** - Objetivos de la Identificación de Riesgos. Procesos y pasos según el PMBOK. Revisión de las principales entradas, salidas y técnicas según el PMBOK. Categorías de Riesgos. Revisión detallada de las técnicas más comunes: Diagramas, Check-lists, Entrevistas y Reuniones, Información Histórica y Bases de Datos, Juicio de Expertos, Tormentas de Ideas, Revisión de los Documentos (WBS, Cronograma, Presupuesto).

Descripción del Riesgo. Formularios. Productos de Software para Identificar Riesgos. Demostración.

**Análisis Cualitativo y Análisis Cuantitativo de Riesgos** - Objetivos del Análisis Cualitativo de Riesgos. Procesos y paso según el PMBOK. Revisión de las principales entradas, salidas y técnicas según el PMBOK. Escalas de Probabilidad e Impacto. Análisis de Probabilidad e Impacto. Matrices de Evaluación. Métodos Ponderados.

Comprobación de Hipótesis. Clasificación de la Precisión. Lista Priorizada de Riesgos. Objetivos del Análisis Cuantitativo de Riesgos. Procesos y paso según el PMBOK. Revisión de las principales entradas, salidas y técnicas según el PMBOK. Árboles de Decisión. Simulación de Proyectos. Análisis de Sensibilidad. Productos de Software para Analizar Riesgos. Demostración.

**Planificación de la Respuesta al Riesgo** - Objetivos de la Planificación de la Respuesta al Riesgo. Procesos y paso según el PMBOK. Revisión de las principales entradas, salidas y técnicas según el PMBOK. Análisis de Escenarios. Estrategias de Solución: Aceptación, Eliminación, Evitación, Transferencia, Mitigación. Manejo de Reservas y Planes de Contingencia. Plan de Respuesta al Riesgo. Disparadores de cada Riesgo. Selección de Alternativas de Solución.

**Supervisión y Control de Riesgos** - Objetivos de la Supervisión y Control de Riesgos. Procesos y paso según el PMBOK. Revisión de las principales entradas, salidas y técnicas según el PMBOK. Técnicas de Seguimiento: Auditorías a las Respuestas, Revisiones Periódicas, Monitoreo de Escenarios, Seguimiento de Disparadores, Seguimiento de Tendencias. Análisis de la eficacia y de la eficiencia de la Administración de Riesgos. Actualización de Bases de Datos. Lecciones Aprendidas

## **Gestión de Recursos Humanos**

**Planeamiento Estratégico de RRHH** - Un Modelo Integrador para el desarrollo sustentable: Sistema de trabajo avanzado, Estructuras modernas, sistemas efectivos, los procesos competitivos. ¿Qué son? ¿Para qué contribuyen? Características claves. ¿Qué tiene que tener un grupo para convertirse en un Equipo?. Seleccionando el Modelo de Equipo apropiado. Metáfora Deportiva. Estructuras: Distribución de las Responsabilidades - Roles - Actividades - Tareas. Roles distintivos y aditivos. Desarrollo de Habilidades y Competencias para integrar un equipo. Atributos de un Equipo de Alto desempeño. Paradigmas expandidos. Equipos Auto-conducidos, Equipos Auto-dirigidos, Networks. El mapa estratégico del proyecto. Administración y herramientas de apalancamiento. La gran panorámica del proyecto. Capacidad de seguimiento.

**Formación de un Equipo de Proyecto** - Un equipo a cerebro integrado que potencie los talentos de cada uno. Preferencias y competencias naturales de cada persona. El capital intelectual de un equipo de cerebro completo. Aumento de la Productividad Personal. El Estado de conciencia óptima y la teoría y la práctica del "Fluir". El individuo autosuficiente con libertad de creación versus la rutinaria laboral de cada día. Coeficientes de confianza. Encontrar el Rol para cada uno. Automotivación. El charter del Equipo - Sentido de Propósito - El papel de una Visión de trabajo - Misiones - Visión compartida. Semiautonomía e Interdependencia: Auto-conducción. Valores y Principios. Etapas en la formación de un equipo. Evolución. Sistemas soporte. Procesos fundamentales. Cuatro etapas en la formación de un equipo de proyecto.

**Equipos Virtuales y Networking** - Equipos Virtuales: 3 Conceptos Fundacionales. Equipos virtuales a través de herramientas colaborativas. La Era del Groupware. 4 Clases de Groupware. La Era de la Colaboración. Colaboración Electrónica. Obstáculos a la Colaboración. Las Paradojas de la Participación. Motivaciones. Factores de Éxito. 5 Conceptos esenciales para pensar la estructura. 5 Procesos para llevarlo a cabo. 5 Principios: Propósito Unificado, Miembros Independientes, Enlaces Voluntarios, Líderes Múltiples y Niveles Integrados.

**Desarrollo de un Equipo de Proyecto** - La dinámica de la toma de decisión grupal. Procesos Colaborativos - El Método. El papel del método en la creación de Ambientes de alto desempeño: Diversidad de pensamiento. Creatividad: 5 Usos. El método para trabajar en Equipo. Reuniones de Alto rendimiento. Papeles claves. El proceso de Facilitación. Solución Colaborativa de Problemas y Conflictos. Mapa de Técnicas para potenciar los equipos. Programa general de competencias, plan de entrenamiento del equipo. Desarrollo de competencias claves. Cultura que estimule el aprendizaje y la innovación. Como entrenar equipos para trabajos diferentes: mejoras de proceso; solución de problemas; desarrollo de productos nuevos; enfoque en el cliente. Procesos y sistemas de motivación y comunicaciones. Sistemas de Compensación y motivación. Enriquecimiento del trabajo. Pago por competencias y por habilidades. Maneras de Ganar el Soporte de los Empleados. Sistemas de Comunicaciones: dar feedback, hacer pedidos y reclamos, mantener un dialogo productivo.

**Liderazgo y Administración de un Equipo de Proyecto** - El papel del liderazgo en la creación de ambientes de alta performance. Recientes hallazgos sobre un Liderazgo basado en valores que obtiene resultados de alto rendimiento creando un ambiente de confianza. Liderar vs. Gerenciar. Diferencias y aplicaciones. El liderazgo basado en valores. Liderazgo: valores y resultados. Los seis estilos de liderazgo y su impacto sobre el compromiso. Selección de un líder: perfiles, capacidades, como se gestiona la voluntad. Facilitadores: Agentes de cambio y aliados del Líder. Mentoring. Coaching. Coaching: 5 Valores, 5 Competencias, 5 Areas de trabajo. El líder como conciliador del Sistema Cultura-Liderazgo-Motivación. Marco del Trabajo en Equipo en un Sistema Cultural. De la Motivación individual al compromiso.



## **Gestión de la Calidad**

**Introducción** - Introducción. Definición de Calidad. Los gurúes de de la Calidad: Deming, Juran, and Crosby. El método Taguchi. Conceptos de administración de la calidad: política de calidad, objetivos de calidad, aseguramiento de la calidad, control de calidad, auditorias de calidad, plan de calidad.

**Herramientas de la Calidad** - El costo de la calidad. Prevención sobre inspección. Las siete herramientas del control de calidad: tablas de datos, análisis causa-efecto, análisis de Pareto, diagramas de dispersión, análisis de tendencia, histogramas, y gráficos de control. Diagramas de flujo. Muestreo estadístico. Inspecciones. Checklists.

**Procesos de Administración de la Calidad** - Planificación de la Calidad: entradas, técnicas y herramientas, salidas. Aseguramiento de la Calidad: entradas, técnicas y herramientas, salidas. Control de la calidad: entradas, técnicas y herramientas, salidas. Plan de Administración de la Calidad. Acciones preventivas y correctivas. Métricas de calidad. Responsables de la calidad. Gold plating.

**Modelos de Calidad** - Modelos de Calidad: ISO 9000, Total Quality Management (TQM), Six Sigma, Just-in-Time.

## **Gestión de las Comunicaciones**

**Introducción** - Definiciones y Conceptos. La importancia de la gestión de las comunicaciones en los proyectos. El proceso de la comunicación. Entorno de las Comunicaciones. Elección del Medio de Comunicación. Formas de Comunicarse.

**Comunicaciones en el Proyecto** - Necesidades de Comunicación en el proyecto. Comunicaciones con el Equipo del Proyecto. Comunicaciones con otros Interesados. Comunicaciones con el Cliente. Crecimiento exponencial de los Canales de Comunicación.

**Planificación de las Comunicaciones** - Proceso Planificación de las Comunicaciones. Entradas, Técnicas y Herramientas, Salidas. Identificación de necesidades de comunicación. Información que se requiere en el proyecto. Tecnologías de Comunicaciones. Sistemas de Información de Gestión de Proyectos. Plan de Gestión de las Comunicaciones.

**El Project Manager como Comunicador y Negociador** - La Comunicación del Gerente de Proyectos. Ser comunicador efectivo. Facilitar las comunicaciones. Bloqueadores de la comunicación. Pensamiento de Grupo (Groupthink). Brainstorming. Negociación, el método Harvard. Tipos de negociadores. La negociación en los proyectos.

**El Lenguaje del Cuerpo** - Importancia de los manierismos y gestos en la comunicación. Significado de las posturas y los gestos. Gestos Positivos y Gestos Negativos.

**Distribución de la Información** - Proceso Distribución de la Información. Entradas, Técnicas y Herramientas, Salidas. Habilidades de Comunicación. Dimensiones de la Información del proyecto. Sistemas de recopilación y distribución de Información. Métodos de Distribución de Información. Proceso de Lecciones Aprendidas. Registros e Informes del Proyecto. Presentaciones. Técnicas de Presentaciones. Retroalimentación.

**Informes de Rendimiento** - Proceso Informar el Rendimiento. Entradas, Técnicas y Herramientas, Salidas. Información sobre el rendimiento del trabajo. Tipos de informes de rendimiento. Reuniones de revisión de estado.

**Gestión de los Interesados** - Proceso Gestionar a los Interesados. Entradas, Técnicas y Herramientas, Salidas. Elegir el Método de Comunicación. Polémicas. Registro de Polémicas. Reuniones Efectivas. Reuniones importantes para el PMI.

**Diferencias Culturales** - Proyectos multi-culturales. Influencia de las Culturas en las Comunicaciones. Diferencias Culturales. Choque Cultural.

## **Gestión de Aprovisionamiento**

**Planeamiento de las Adquisiciones** - Condiciones del mercado de operación de proveedores. Estrategias de Aprovisionamiento y relación con Proveedores. Relación con el alcance del producto del proyecto. Determinación de bienes y servicios necesarios para el proyecto y sus modalidades de entrega en frecuencia y cantidad. Decisiones fabricar o comprar: condiciones. Tipos de contrato. Plan de Gestión de las adquisiciones. Descripción del trabajo del contrato.

**Planeamiento de la Contratación** - Generación de la documentación: tipos y criterios de uso según el tipo de adquisición. Compras estandarizadas, por marca o patente. Servicios estandarizados o "a medida". Términos de la Contratación. Generación de respuestas comparables. Determinación de criterios de evaluación de propuestas y cotizaciones.

**Solicitud de Respuestas de Proveedores** - Identificación de fuentes de aprovisionamiento idóneas: fuentes propias o externas. Contactos y visitas. Pasos y medios para una comprensión cabal de los bienes y servicios requeridos: conferencias, reuniones y entrevistas. Contactos técnicos y comerciales. Comités de Compras. Publicidad de Adquisiciones.

**Selección de Proveedores** - Determinación de costos estándar. Sistemas de evaluación de propuestas: criterios y ponderaciones. Requisitos mínimos. Selección final: fuente única o múltiple. Negociación del contrato según complejidad y características. Check list de cláusulas de contratos.

**Administración de Contratos** - Gestión de autorización de ejecución del contrato. Registros del Proyecto. Información de resultados: cumplimientos de requerimientos en frecuencia, cantidades, especificaciones y

rendimientos esperados. Inspecciones y verificaciones en origen y en operación. Auditorías. Sistema de administración de cambios y reclamos. Sistema de pagos. Acciones correctivas.

**Cierre del Contrato** - Verificación de cumplimiento de entregables. Formalización de cierre de todas las fases del proyecto. Temas pendientes. Rescisión adelantada de contratos. Auditorías de Adquisición. Lecciones Aprendidas.

### **Apoyo a la Certificación PMP®**

**Introducción** - Certificaciones que administra el PMI: Project Management Professional® – PMP® y Certified Associate in Project Management® – CAPM®. Beneficios de ser un profesional de dirección de proyectos certificado. Demanda en el mercado local e internacional.

**Antes de Rendir el Examen** - Requerimientos para certificar. Obtener la membresía PMI. Registrar la documentación de los antecedentes educativos y laborales. Auditorías de antecedentes. Carta de Elegibilidad. Programar la fecha del examen.

**Tópicos más Importantes** - Repaso de los Principales temas por área de conocimiento y Responsabilidad Profesional.

**El Examen** - Características del examen. Dominios de evaluación. Distribución de preguntas por dominio. Puntaje de aprobación. El Lugar del examen. Reporte de Puntaje de la certificación. Recomendaciones.

### **Desarrollo**

La modalidad del desarrollo del curso en Gestión de Proyectos Intensivo consiste de 18 clases semanales de régimen “on-line” y 2 clases presenciales “optativas” en la sede de la UCA Buenos Aires (correspondiente al módulo de Apoyo a la Certificación PMP®). El curso tiene una duración total de 100 horas.

#### **MODALIDAD “ON-LINE”**

Las clases virtuales se cursan vía Internet y requieren de una dedicación semanal de aproximadamente 2,5 horas en Internet (no continuas) y 2,5 horas off-line en el día y horario que el alumno “determine” y a un ritmo de “una” clase por semana.

Se requiere de una PC con conexión a Internet y placa de sonido. La metodología empleada incluye el acceso on-line del material didáctico y la recepción diferida de las clases en formato de voz/texto junto a las diapositivas empleadas por el docente.

Las clases poseen una serie de actividades individuales asociadas (ejercicios, análisis de casos y desarrollo de trabajos prácticos). Al completar cada módulo se evalúan los conocimientos adquiridos, lo cual habilita al participante a continuar con la cursada del siguiente módulo.

Los participantes tienen la posibilidad de participar en foros de discusión con otros participantes, foros y chat con los integrantes de su grupo y consultas personales con el Coordinador de Cursos Intensivos y con el profesor correspondiente. La Plataforma de E-learning Interactiva empleada (Distance Educational Network), les da la posibilidad de comunicarse en tiempo real y en diferido con textos, audio, video y gráficos.



**AULA VIRTUAL**

Le aconsejamos acceder a la siguiente **DEMOSTRACIÓN** para conocer la dinámica del curso:

<http://www.dednet.net/institucion/uca/fi/demo.html>

### **Certificación**

**Certificado de Asistencia:** deberán completar la cursada de la modalidad “on/line”.

**Certificado de Aprobación:** los alumnos que lo deseen, podrán rendir un examen final integrador (en modalidad “on-line”) sobre los contenidos de todas las materias del GPI, con excepción de “Apoyo a la Certificación PMP®”. Aquellos alumnos que aprueben el examen, y hayan cumplido con el requisito de asistencia, se les extenderá un Certificado de Aprobación del GPI.

## **Admisión**

Graduados universitarios, graduados de carreras terciarias, idóneos o ejecutivos previa comprobación de conocimientos necesarios.

Documentación a enviar por E-mail para la inscripción:

- Copia legalizada del Título universitario (de corresponder)
- Currículo Vitae
- Copia del DNI (argentinos) o Documento de Identidad vigente (extranjeros)
- Foto carnet (formato jpg o similar)

Cada edición ésta conformada por 20 vacantes. Una vez completados los 20 cupos, se pondrá en una lista de espera a los interesados en el caso de que alguno de los admitidos se dé de baja o decida no realizar el curso.

En el caso de no generarse un nuevo cupo, podrán quedar registrados para poder participar ocupar una vacante en la próxima Edición del Curso.

## **Arancel**

Arancel total: \$ 5.500.-

Nota: el arancel está expresado en Pesos de la República Argentina (\$ AR).

## **Cuerpo académico**

### **Coordinador del Curso** **Ing. Claudio SCHICHT**

Ingeniero Industrial, UBA, Licenciado en Sistemas, UBA, Licenciado en Administración de Empresas, UBA. Project Management Professional (PMP), certificado por el Project Management Institute (PMI). Profesor Titular, Facultad de Ingeniería, UCA. Consultor en Informática.

### **Coordinador de Cursos Intensivos** **Ing. Pedro Univaso**

Doctorando en Ingeniería, UBA. Ingeniero Electromecánico orientación “Electrónica”, UBA. Programa de Desarrollo Directivo, IAE Universidad Austral. Consultor en Capacitación Empresarial & E-learning. Instructor externo en Tenaris University. Gerente Comercial en el Centro de Educación Empresarial de la Universidad de San Andrés. Investigador invitado del Laboratorio de Investigaciones Sensoriales, UBA-CONICET. Coordinador de Cursos Intensivos en la Facultad de Ciencias Físicoquímicas e Ingeniería, UCA.

### **Cuerpo Docente** **Dr. Conrado D. J. ESTOL**

Bachelor de Ingeniería Aeronáutica, Universidad de Nueva York. Master en Ingeniería Aeronáutica, Universidad de Nueva York. Doctor en Ciencias de la Administración, UB. Consultor Independiente. Ex socio de Price Waterhouse Coopers. Profesor Titular en UB y Profesor Invitado de Project Management (Gestión de Proyectos), École de Management de Reims.

### **Ing. Raúl GARAY LINARES**

Ingeniero Químico, Universidad del Sur. Ingeniero Laboral, UTN. Posgrado en Higiene y Seguridad en el Trabajo, UBA. Posgrado en Marketing Industrial, IAE. Posgrado en Creative Problem Solving-Trainer, Búfalo State College, New York, USA. Director de CEC – Internacional Argentina. Profesor Titular de posgrado en USAL – University of New York y USAL – DEUSTO.

### **Ing. Claudio SCHICHT**

Ingeniero Industrial, UBA, Licenciado en Sistemas, UBA, Licenciado en Administración de Empresas, UBA. Project Management Professional (PMP), certificado por el Project Management Institute (PMI). Profesor Titular, Facultad de Ingeniería, UCA. Consultor en Informática.

**Lic. Lilita RADICE**

Licenciada en Investigación Operativa. UCA. Especialista en Ingeniería de Software, UCA. Posgrado en Docencia Universitaria, UBA. Posgrado en Dirección Integrada de Proyectos de Ingeniería, EOI-UCA. Docente en ITBA y UCA. Consultora en Capacitación Informática. Ex Project Office en Banco Río.

**Ing. Pedro DEL CAMPO**

Ingeniero Industrial, UBA. Master en Estrategia Adam Smith Open University. Profesor en la Maestría en Dirección Estratégica y Tecnología en ITBA junto con EOI de España y en el Master en Evaluación de Proyectos en el ITBA junto con UCEMA. Ha dictado cursos de su especialidad en diversas instituciones y empresas.

**Ing. Raúl BORGES**

Computador Universitario (Universidad de la República – Uruguay). Project Management Professional (PMP) certificado por el Project Management Institute (PMI). Gran experiencia en liderazgo y desarrollo de propuestas “outsourcing” y servicios de IT en general, miembro del Outsourcing Institute. Docente de ORT, Fundación Libertad (Rosario, Santa Fe), PMC College.

**Lic. Cecilia BOGGI**

Licenciada en Análisis de Sistemas de la Universidad de Buenos Aires, Post grado de Dirección de Empresas en UCEMA y Certificación de Profesional de Dirección de Proyectos, PMP® del Project Management Institute en el 2003. Se ha desempeñado por más de 25 años en proyectos de desarrollo de software e implementación Oficinas de Gestión de Proyectos (PMO). Docente de capacitación de Dirección de Proyectos desde el año 2003 en instituciones como la Universidad Católica Argentina, Asociación ORT Argentina, ADEN Business School, RMC Project Management. En 2011 ocupa el cargo de Presidente del Capítulo PMI Buenos Aires Argentina.

**Informes e Inscripción**

**Eliana L. Schultz**

Secretaría Cursos de Posgrado

Facultad de Ciencias Fisicomatemáticas e Ingeniería - Universidad Católica Argentina

Av. Alicia M. de Justo 1600 - (1107) Puerto Madero - Ciudad de Buenos Aires - Argentina

Tel: (54-11) 4338-0756/0757/0758.

[posinge@uca.edu.ar](mailto:posinge@uca.edu.ar) // [www.uca.edu.ar](http://www.uca.edu.ar)